

Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации в области прикладной информатики, математических методов в экономике, статистики и антикризисного управления

Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области прикладных математики и физики

Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации по университетскому политехническому образованию

Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области финансов, учета и мировой экономики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный технологический университет "СТАНКИН"

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Фирма "1С"

**14-я международная научно-практическая конференция  
"Новые информационные технологии в образовании.  
(Применение технологий "1С" для повышения  
эффективности деятельности организаций образования)  
28-29 января 2014 года**

**Мастер-класс "Организация выпуска и  
оформление дипломов об образовании с  
использованием  
1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ"**

Раздаточный материал

**г. Москва, 2014**

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ "1С"

Получив настоящие материалы для обучения от фирмы "1С",  
Вы тем самым даете согласие не  
допускать их копирования без письменного  
разрешения фирмы "1С"

© ООО "1С"

Москва, ул. Селезневская, д. 21

Телефон: (495) 737-92-57

Программные продукты «1С:Колледж» и «1С:Колледж ПРОФ» являются  
совместными фирмы «1С» и компании «Онлайн»

Автор методических материалов: 1С:Учебный центр №1

## **Содержание**

<b>ЗАДАЧА МАСТЕР-КЛАССА.....</b>	<b>4</b>
<b>ПОДСИСТЕМА "ВЫПУСК" РАЗДЕЛА "ДЕКАНАТ" .....</b>	<b>5</b>
<b>Функциональные возможности раздела и подсистемы.....</b>	<b>5</b>
<b>Принципы работы.....</b>	<b>6</b>
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>ФОРМИРОВАНИЕ И РАБОТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>8</b>
<b>ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕЧАТЬ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ</b>	<b>11</b>
<b>Принцип работы с документом "Диплом" .....</b>	<b>11</b>
Диплом.....	11
<b>Доступные печатные формы.....</b>	<b>12</b>
Печатная форма "Контрольный лист диплома" .....	13
Печатная форма "Диплом 2013".....	14
Печатная форма "Приложение к диплому 2013".....	15
Печатная форма "Оборот к приложению 2013" .....	16
<b>Источники данных для документа "Диплом" .....</b>	<b>17</b>
<b>АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>20</b>
<b>Отчет "Анализ результатов работы ГАК" .....</b>	<b>20</b>
Анализ результатов работы ГАК .....	20
Только ВКР .....	20
Общий анализ тем ВКР.....	21
Только ВКР с анализом тем.....	21
Только Госэкзамен .....	22
<b>Отчет "Анализ тем ВКР" .....</b>	<b>22</b>
Отчет "Книга выдачи дипломов" .....	23
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>24</b>
Повышение эффективности при внедрении программы .....	24

## Задача мастер-класса

Информационные технологии всё глубже проникают во все области нашей жизни. Образование старается идти в ногу с развитием информационных технологий в других сферах. Прочно они прижились при подаче материала в процессе обучения, осваиваются дистанционные методы обучения, перестало быть экзотикой использование информационных систем в процессе управления. При этом в автоматизацию управленческих процессов вовлекается всё больше сотрудников учебного заведения. Объясняется это усложнением отчетности, обострением конкурентной борьбы за абитуриентов, снижением качества подготовки абитуриентов, необходимостью предоставления большей информации потребителем, требований по предоставлению услуг в электронном виде.

Система разработана при поддержке Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере ([www.fasie.ru](http://www.fasie.ru)).

Именно такими программными продуктами являются "1С:Колледж" и "1С:Колледж ПРОФ". Это комплексные системы для управления средним специальным учебным заведением на всех уровнях управленческой деятельности от работы приемной комиссии до выпуска студента. В них автоматизировано как планирование деятельности, так и контроль исполнения: составление рабочих учебных планов на базе государственных стандартов, формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки, составление расписания и учет ежедневных замен, планирование и контроль исполнения мероприятий, учет успеваемости и посещаемости, планирование и проведение производственной практики и многое другое. Подробную информацию о возможностях программ можно получить на сайтах [www.1c-college.ru](http://www.1c-college.ru) и [www.solutions.1c.ru](http://www.solutions.1c.ru).

Задача данного мастер-класса продемонстрировать возможности программы на одном из наиболее наглядно демонстрирующих выгоды от автоматизации участков – организации итоговой аттестации, оформления и печати диплома и приложения к диплому. При этом в данной части функционал решений "1С:Колледж" и "1С:Колледж ПРОФ" идентичен.

## Подсистема "Выпуск" раздела "Деканат"

### Функциональные возможности раздела и подсистемы

Подсистема "Выпуск", о которой пойдет речь в данном мастер-классе, расположена в разделе "Деканат". Это один из ключевых разделов программы. Автоматизированы следующие функции:

- Движение контингента:
  - Формирование приказов о движении контингента как индивидуально, так и списком;
  - Анализ контингента и формирование отчетности (списки, статистика);
  - Предоставление студентам и организациям необходимых справок (об обучении, справка-вызов, справка-подтверждение);
- Посещаемость:
  - Учет и анализ;
  - Доступ студентов через информационный киоск;
- Успеваемость:
  - Учет и анализ;
  - Доступ студентов через информационный киоск;
- Воинский учет;
- Электронный журнал (Только в версии ПРОФ):
  - Работа преподавателей в едином информационном пространстве с управленческим персоналом в привычной для себя форме аналогичной бумажному классному журналу;
  - Автоматическое заполнение на основе оперативного расписания;
  - Поддержка разделения учебных групп на произвольное количество подгрупп;
  - Поддержка до 5 оценок различных видов за одно занятие;
  - Поддержка учета посещаемости занятий;
  - Поддержка календарно-тематического описания занятий;
  - Поддержка системы замечаний по ведению журналов;
  - Разделение доступа к информации на основе системы ролей, информации о классном руководстве и запланированной нагрузки;
- Выпуск:
  - Распределение тем дипломов;
  - Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
  - Учет протоколов работы ГЭК;
  - Подготовка и проверка данных для дипломов и академических (информационных) справок;
  - Печать диплома, приложения к диплому и академической (информационной) справки.

Разберем функциональность последней подсистемы подробнее.

## **Принципы работы**

Работу по организации и проведению итоговой государственной аттестации и выпуску студентов условно можно разделить на четыре основных этапа:

- Подготовка к Итоговой Государственной Аттестации
- Формирование и работа Государственной Экзаменационной Комиссии
- Подготовка, проверка информации и печать дипломов и приложений к дипломам выпускникам
- Анализ результатов

## Подготовка к Итоговой Государственной Аттестации

На этом этапе студенты проходят преддипломную практику (организация и учет результатов этой практики в "1С:Колледж" также автоматизированы в разделе "Производственное обучение", сегодня мы об этом говорить не будем), готовятся к государственным экзаменам или работают над Выпускной Квалификационной работой (ВКР), получают допуск к итоговой аттестации.

В программах "1С:Колледж" и "1С:Колледж ПРОФ" автоматизирован учет распределения тем ВКР между студентами. Для этого служит документ Приказ об утверждении тем" (может быть применен для закрепления тем курсовых проектов). Для доступа к списку документов необходимо выбрать пункт меню "Приказы об утверждении тем" подсистемы "Выпуск" в панели навигации раздела "Деканат".

N	Студент	Тема работы	Руководитель	Рецензент
1	Абдрахимов Раушан Шарифуллович	Рекламная компания по продвижению мыла "Солнышко".	Левантовская Виктория Павловна	Хайруллина Зухра Мансуровна Файрузова Гульнара Раилев... Кветковский Вадим Антонович
2	Алексеев Сергей Николаевич			

Рисунок 1. Форма документа "Приказ об утверждении тем"

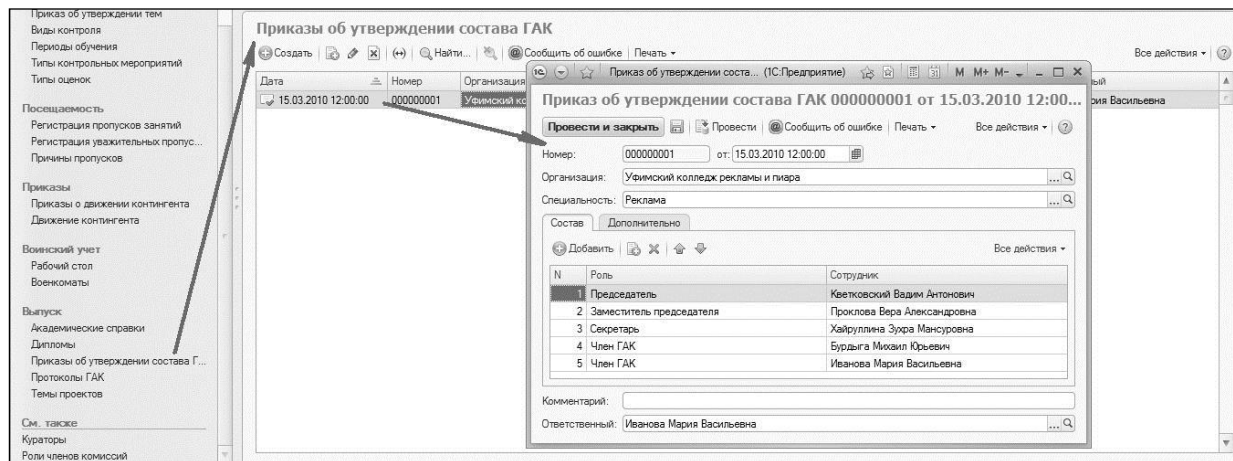
В приказе указывается "Дата начала проектирования", организация, выбирается тип проекта (курсовой или дипломный), учебная группа. После чего табличная часть документа на закладке "Темы" автоматически заполняется текущим составом группы.

Затем в табличной части для курсового проекта выбираем тему из справочника "Темы проектов" (если элемента в справочнике еще нет, вводим новый) и руководителя по каждому студенту, а для дипломного проекта дополнительно указываем рецензента, руководителя по экономической части и нормоконтролера. Кстати справочник "Темы проектов" может быть одним из элементов проверки тем на плагиат.

На закладке "Дополнительно" задается, кто подписывает приказ.

# Формирование и работа Государственной Экзаменационной Комиссии

Документ "Приказ об утверждении состава ГАК" служит для формирования состава Государственной экзаменационной комиссии по специальности. Доступ к списку документов осуществляется с помощью пункта меню "Приказы об утверждении состава ГАК" подсистемы "Выпуск" в панели навигации раздела "Деканат".



**Рисунок 2. Доступ к форме списка и самому документу "Приказ об утверждении состава ГАК"**

В шапке документа задается "Организация" и "Специальность", а в табличной части на закладке "Состав" указываются сотрудники организации и их роль в комиссии.

На закладке "Дополнительно" указывается, кто подписывает данный приказ.

Новый состав комиссии действует с даты введенного документа.

Документ "Протокол ГАК" служит для отражения в программе результатов работы ГАК. Для доступа к списку документов необходимо выбрать пункт меню "Протокол ГАК" подсистемы "Выпуск" в панели навигации раздела "Деканат".

В шапке документа вводится организация, вид аттестации ("Защита ВКР" или "Госэкзамен"), "Учебный период", "Специальность", "Учебная группа", "Дисциплина" и "Вид контроля".

Список учебной группы на закладке "Результаты" будет заполнен автоматически.

В табличной части указывается "Студент", полученная им "Оценка", "Присваиваемая квалификация", признак "Неявка" и "Причина неявки", признаки "Диплом с отличием", "Показал глубокие знания" и "Право повторной пересдачи".

Дополнительно для дипломного проекта указывается "Тема ВКР", "Источник темы ВКР" (отдельный справочник пополняемый учебным заведением самостоятельно), "Руководитель", "Рецензент", а для госэкзамена – "Номер билета".



Протокол ГАК 000000001 от 14.06.2010 12:00:00 - 1С Колледж / Федоров Александр Сергеевич / (1С.Предприятие)

**Протокол ГАК 000000001 от 14.06.2010 12:00:00**

Провести и закрыть | Провести | Сообщить об ошибке | Печать

Номер: 000000001 от: 14.06.2010 12:00:00 Организация: Уфимский колледж рекламы и пиара

Вид аттестации:  Защита ВКР  Госэкзамен Учебный период: 2 семестр 2009/2010 г.

Специальность: Реклама Учебная группа: P-01/2006

Дисциплина: Вид контроля: Итоговый государственный экзамен

Результаты | Комиссия

Добавить | Заполнить

N	Студент	Номер билета	Оценка	Присваиваемая квалификация	Наявка Причина неявки	Диплом с отличием Показал глубокие значения Право повторной пересдачи
1	Гиззатуллин Рамиль Ильдусович	20	5	Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Кардо Анастасия Валерьевна			Специалист по рекламе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Хатмуллин Альфир Флорович	15	4	Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Нуретдинов Ильгиз Камильевич	18	3	Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Иванова Елена Алексеевна			Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Комментарий:

Ответственный: Иванова Мария Васильевна

**Рисунок 3. Форма документа "Протокол ГАК" для вида аттестации "Госэкзамен"**

Протокол ГАК 000000001 от 14.06.2010 12:00:00 - 1С Колледж ПРОФ. редакция 1.1 / Федоров Александр Сергеевич \* (1С.Предприятие)

**Протокол ГАК 000000001 от 14.06.2010 12:00:00 \***

Провести и закрыть | Провести | Сообщить об ошибке | Печать

Номер: 000000001 от: 14.06.2010 12:00:00

Вид аттестации:  Защита ВКР  Госэкзамен Учебный период: 2009/2010 учебный год

Специальность: Реклама Учебная группа: P-01/2006

Дисциплина: Защита ВКР Вид контроля: Защита ВКР

Результаты | Комиссия

Добавить | Заполнить

N	Студент	Тема ВКР Источник темы	Руководитель Рецензент	Оценка	Рекомендовано	Присваиваемая квалификация	Наявка Причина неявки	Диплом с отличием Показал глубокие значения Право повторной пересдачи
1	Гиззатуллин Рамиль Ильдусович	Особенности разраб. По заявке организации	Бурдыга Михаил Юрь...	5		Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Кардо Анастасия Валерьевна		Берковская Марианна Семеновна			Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Хатмуллин Альфир Флорович			4		Специалист по рекламе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

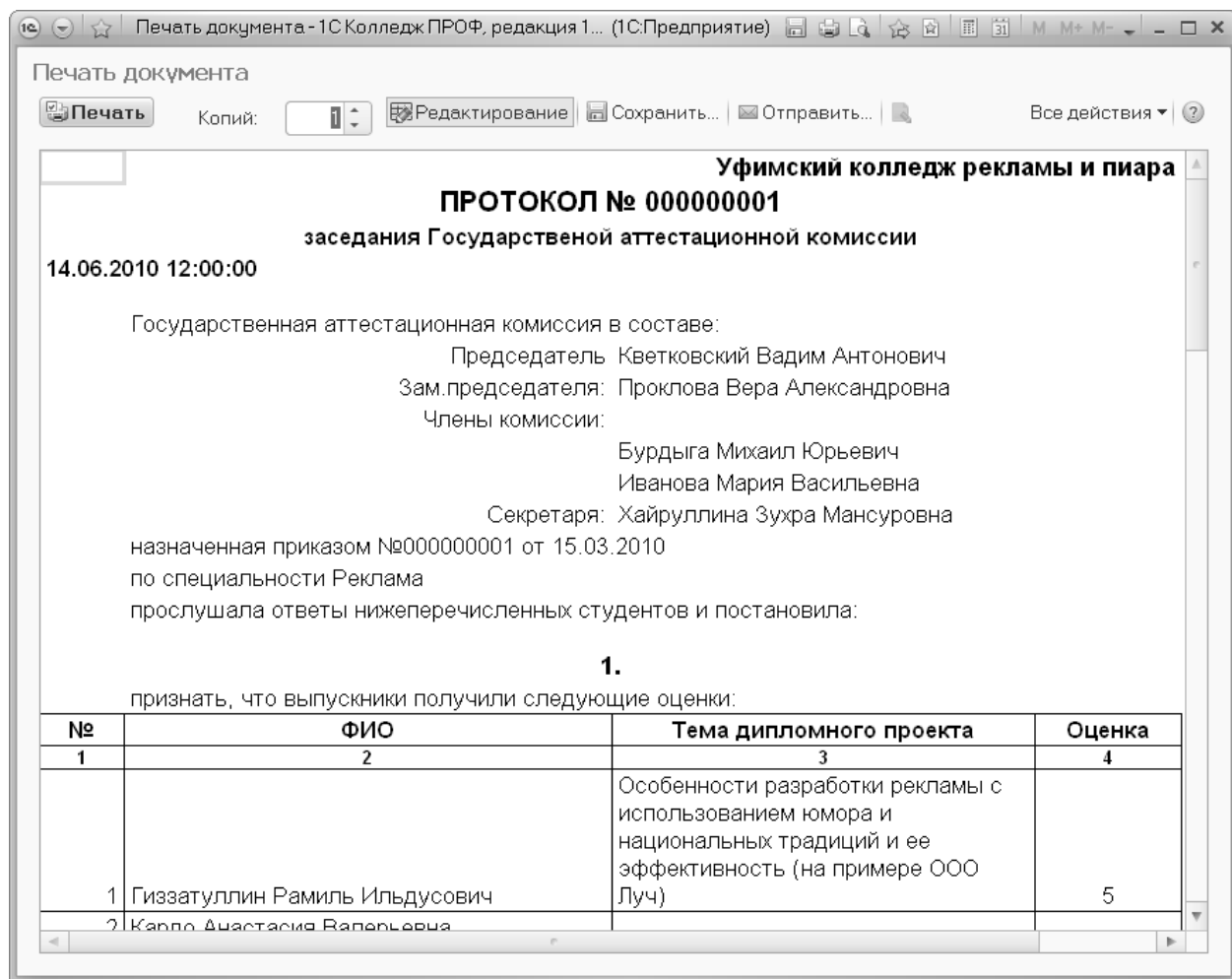
Ответственный: Иванова Мария Васильевна Автор:

Комментарий: Проведен

**Рисунок 4. Форма документа "Протокол ГАК" для вида аттестации "Защита ВКР"**

На закладке "Комиссия" табличная часть будет заполнена автоматически составом ГАКа, если ранее для этой специальности был введен документ "Приказ об утверждении состава ГАК".

Документ содержит печатную форму "Протокол ГАК".



**Рисунок 5. Печатная форма документа "Протокол ГАК"**

Документ делает движения по трем регистрам:

1. Регистр сведений "Оценки студентов", предназначенный для анализа успеваемости студентов
2. Регистр накопления "Анализ тем ВКР", который служит для последующего анализа выпускных квалификационных работ
3. Регистр накопления "Результаты ГАК", используемый для анализа результатов итоговой аттестации.

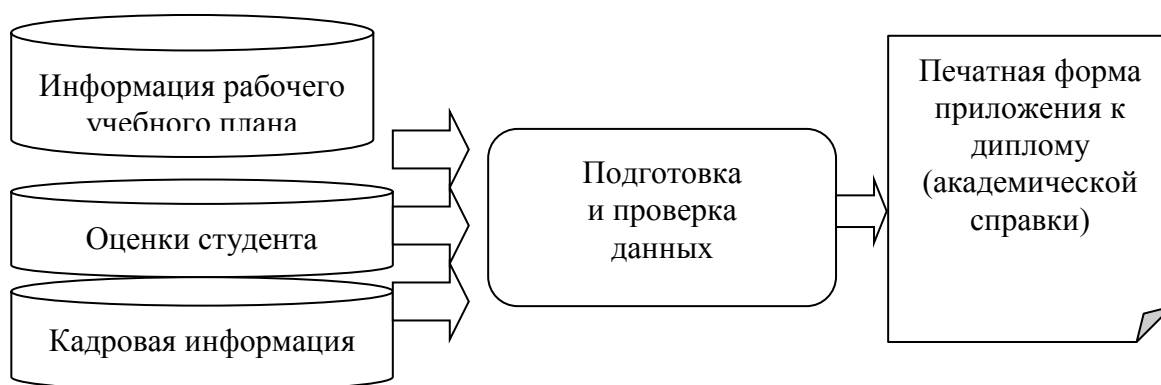
Позднее подробнее разберем, какие виды анализа на основе этих данных нам доступны.

# Оформление и печать диплома и приложения к диплому

## Принцип работы с документом "Диплом"

Данные, необходимые для печати диплома или академической справки, содержатся в кадровой информации о студенте (ФИО, год рождения, образование до поступления в учебное заведение), в регистре "Оценки студентов" (их мы во время обучения студентов регистрировали там с помощью документов "Ведомость", "Направление на пересдачу" и "Протокол ГАК") и в рабочем учебном плане (учебная нагрузка по дисциплинам, квалификация, нормативный срок обучения).

Информации очень много, поэтому, прежде чем напечатать ее на бланке Госзнака, необходима тщательная проверка. Для удобства подготовки и проверки информации служат документы "Диплом" и "Академическая справка".



**Рисунок 6. Схема подготовки печатных форм "Диплом"**

Рассмотрим процесс более подробно на примере документа "Диплом". Документ "Диплом" служит для подготовки и проверки данных, необходимых для печати диплома.

В документе необходимо выбрать "Организацию". При выборе студента в случае, если мы от приема студента до выпуска всю информацию регистрировали в программе, все поля должны заполниться автоматически. Нужно только проверить информацию и ввести регистрационный номер диплома и дату выдачи. Недостающую информацию можно ввести вручную.

Диплом 000000001 от 17.09.2010 18:41:51

Провести и закрыть | Провести | Сообщить об ошибке | Все действия

Номер документа: 000000001 от: 17.09.2010 18:41:51 Регистрационный номер диплома: Дата выдачи:

Основные данные по студенту

Организация: Уфимский колледж рекламы и пиара Предшественное учебное заведение:

Учебная группа: P-01/2006 Вид документа о предшествующем образовании:

Студент: Абдрахимов Раушан Шарифуллович Номер документа о предшествующем образовании:

Специальность: Реклама Год поступления: 2008

Специализация: Вступительные испытания: Прошел

Квалификация: Специалист по рекламе Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Физ лицо: Абдрахимов Раушан Шарифуллович Анкета абитуриента:

Протокол ГАК

Протокол ГАК: Протокол ГАК 000000001 от 14.06.2010 12:00:00 Дата решения ГАК: 14.06.2010

Тема ВКР: Результат ГАК: 4

Курсовые работы 0 зап. Производственные практики 0 зап. Итоговые результаты 0 зап. Итоговая государственная аттестация 1 зап.

N	Дисциплина	Учебный период	Оценка

Ответственный: Иванова Мария Васильевна

Автор: Иванова Мария Васильевна

Комментарий:

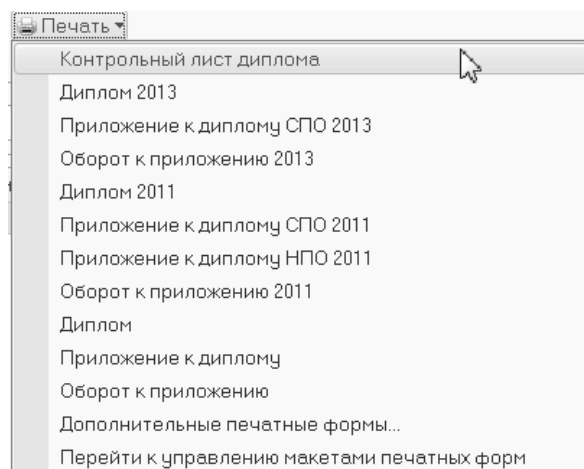
**Рисунок 7. Форма документа "Диплом"**

## Доступные печатные формы

Из документа можно сформировать печатные формы:

- Контрольный лист диплома;
- Диплом;
- Приложение к диплому;
- Оборот к приложению.

Причем формы можно сформировать для НПО и СПО в старом варианте и вариантах, используемых с 2011 и 2013 года.



**Рисунок 8. Меню печати документа "Диплом"**

## Печатная форма "Контрольный лист диплома"

После того как документ заполнился и пользователь визуально проверил все ли заполнилось и нет ли явных ошибок, можно записать документ и распечатать печатную форму "Контрольный лист диплома". Она предназначена для проверки данных классным руководителем и самим выпускником.

Печать документа

Печать Копий: 1 Редактирование Сохранить... Отправить... Все действия

**Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Уфимский колледж рекламы и пиара"**  
**Контрольный лист**  
**Диплом о среднем профессиональном образовании**

Фамилия Ахметов  
Имя Антон  
Отчество Константинович  
Дата рождения 25.02.1995  
Место рождения Уфа   
Решением государственной аттестационной комиссии от 14.06.2010  
Присвоена квалификация СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМЕ  
По специальности РЕКЛАМА  
Специализация Реклама в экономике  
Нормативный срок обучения по очной форме 3 года 10 месяцев  
Освоена основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки Базовый уровень  
Регистрационный номер 000000001 дата выдачи  
Документ о предшествующем уровне образования  
наименование документа об образовании Аттестат о полном общем образовании  
год окончания 2006 номер документа об образовании АА 2355

№ п.п.	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1	Инженерная графика	90	Удовлетворительно
2	Основы социологии и политологии	42	Удовлетворительно
Всего		132	

В том числе аудиторных  
Курсовые работы (курсовое проектирование):  
не предусмотрено  
Учебная и производственная практика:  
не предусмотрено  
Итоговые государственные экзамены:  
не предусмотрено  
Примечание:

Подписи Выпускник (Ахметов А.К.) Куратор (Левантовская В.П.)

Рисунок 9. Печатная форма "Контрольный лист диплома"

## Печатная форма "Диплом 2013"

После проверки данных куратором и выпускником и исправления выявленных ошибок можно перейти к формированию печатной формы для впечатывания информации в бланк диплома.

Эта форма достаточно простая, в неё выводится название учебного заведения и его место расположения, квалификация выпускника, регистрационный номер диплома, дата выдачи, ФИО выпускника, его специальность, дата протокола государственной экзаменационной комиссии, ФИО председателя ГЭК и руководителя учебного заведения.

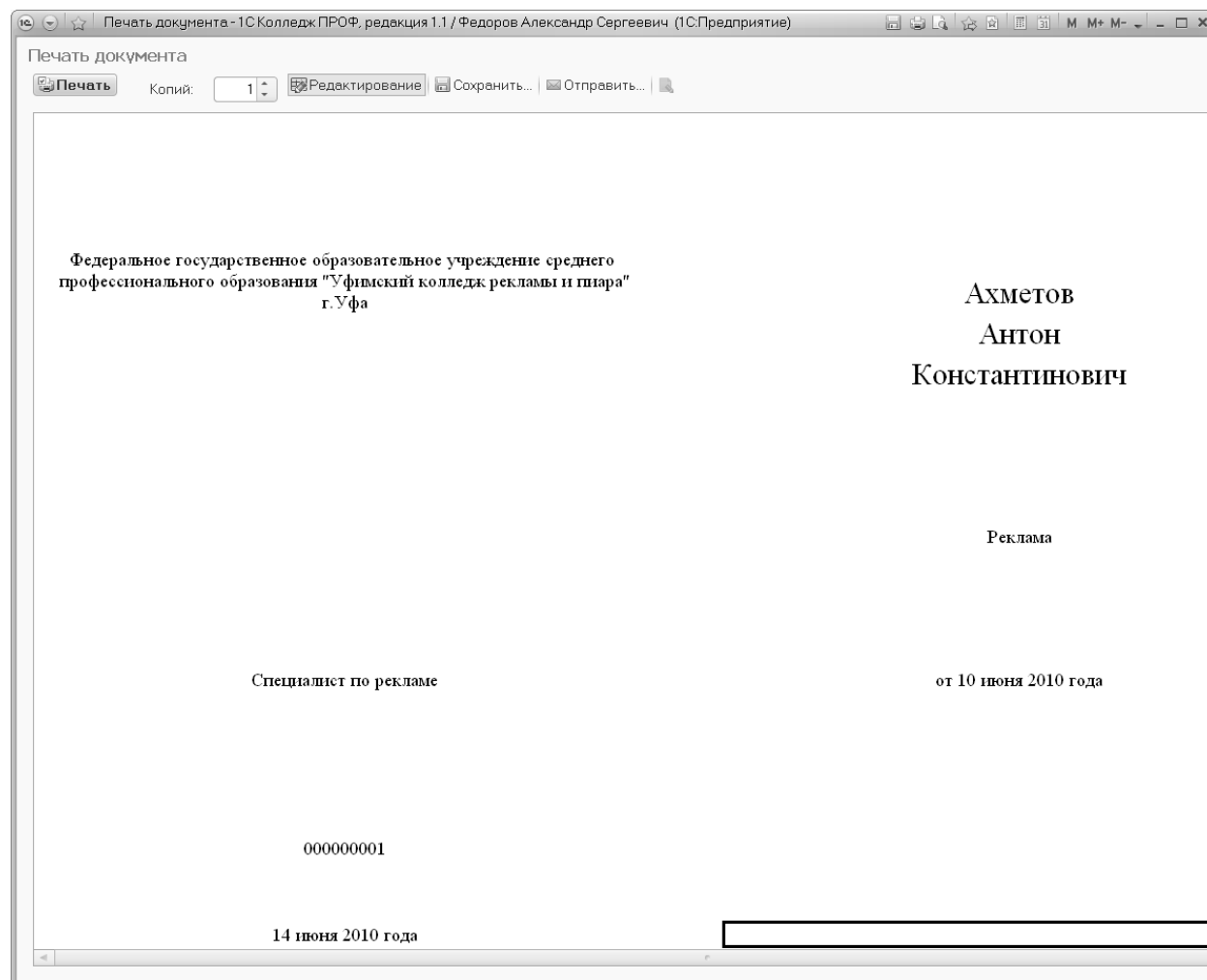


Рисунок 10. Печатная форма "Диплом 2013" документа "Диплом"

## Печатная форма "Приложение к диплому 2013"

Аналогично формируется печатная форма для заполнения полей на бланке "Приложение к диплому".

Слева на развороте в таблице выводится информация о курсовых работах, выполненных выпускником, дополнительные сведения (например, сведения об изменении наименования учебного заведения) и ФИО председателя ГЭК.

Справа название учебного заведения и его место расположения, регистрационный номер диплома, дата выдачи, ФИО выпускника, его дата рождения, специальность и присвоенная квалификация, вид документа о предыдущем образовании и год окончания, нормативный срок обучения.

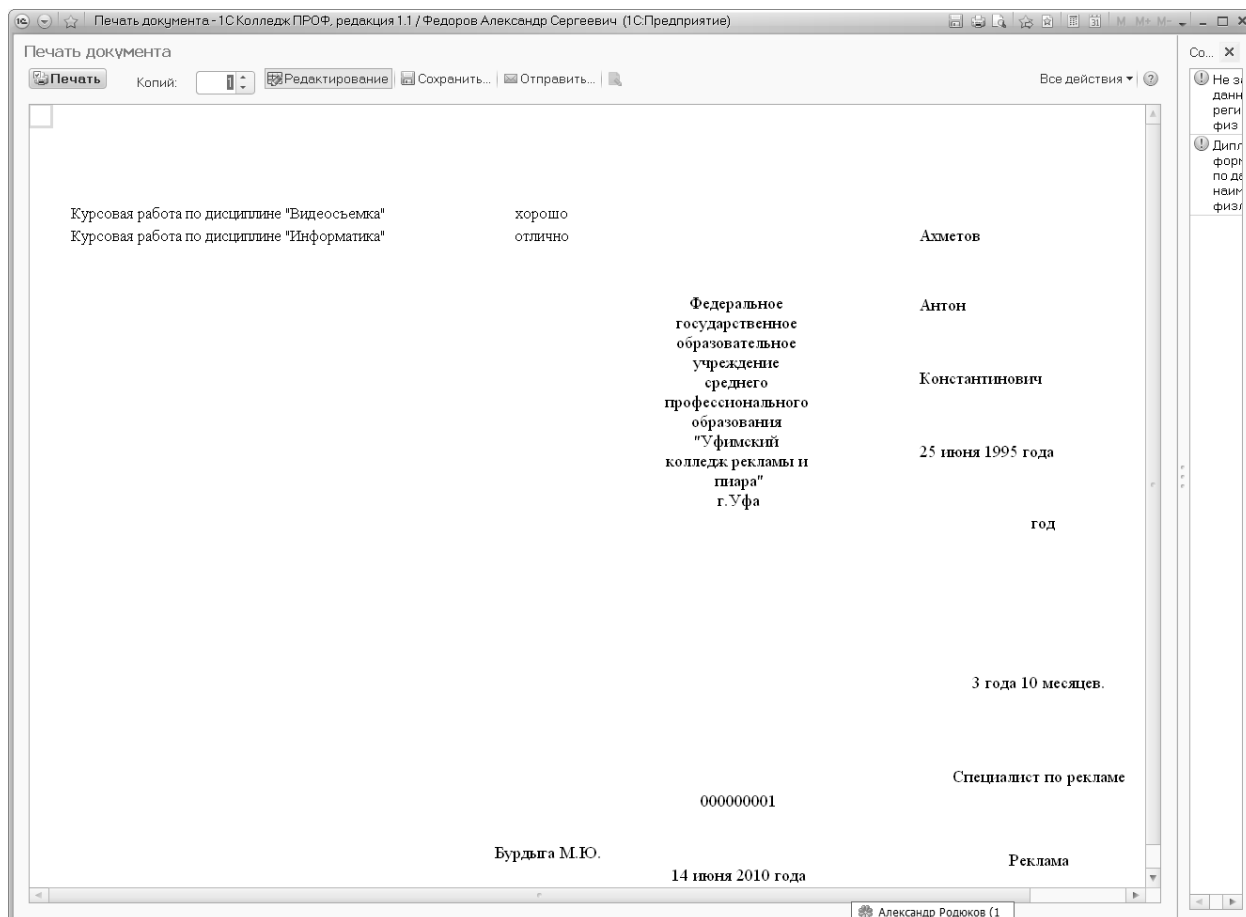
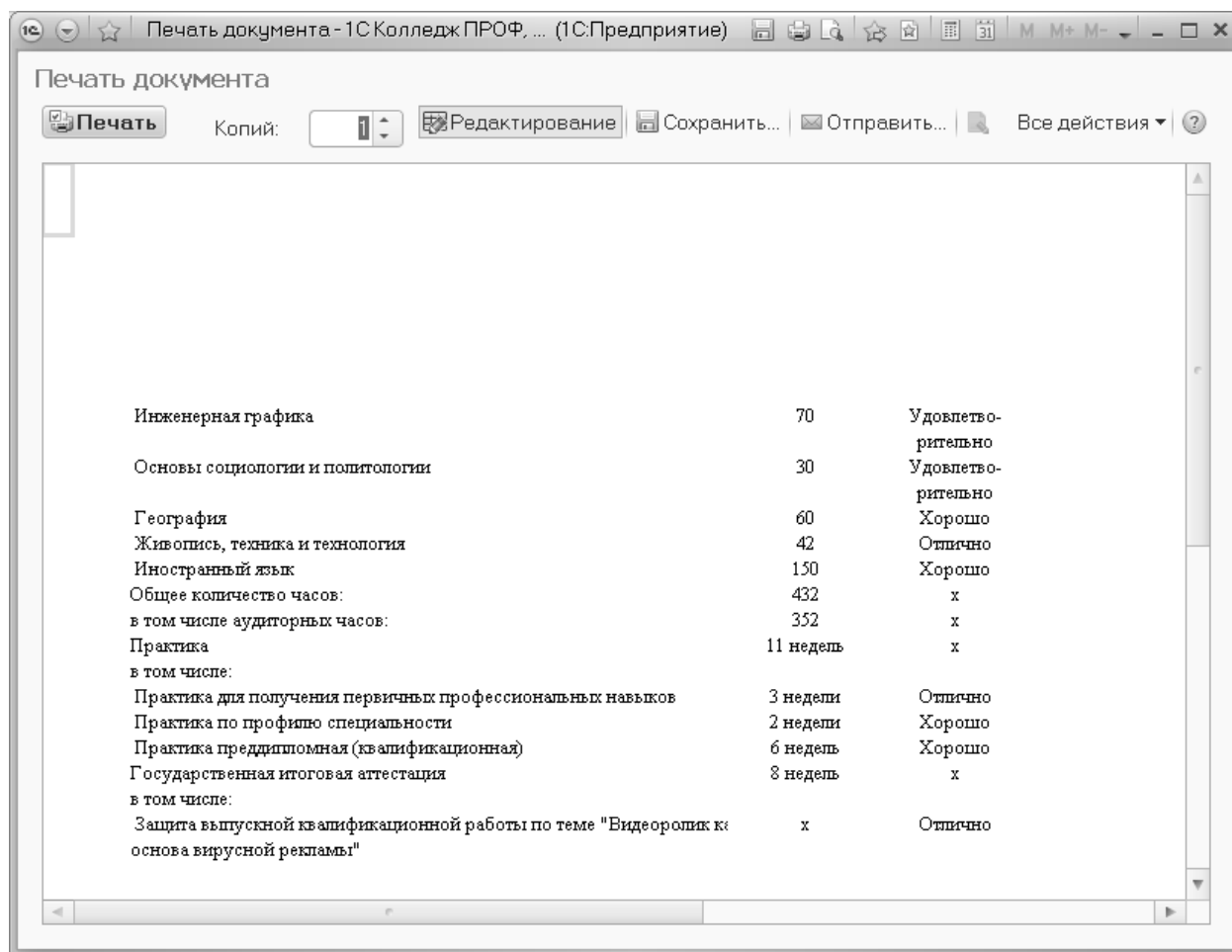


Рисунок 11. Печатная форма "Приложение к диплому 2013" документа "Диплом"

## Печатная форма "Оборот к приложению 2013"

Формируется печатная форма для печати информации о полученных за время обучения результатах на оборотной стороне бланка "Приложение к диплому".

Здесь выводятся наименования дисциплин, МДК, практик и итоговой аттестации, количество часов или продолжительность в неделях и полученная оценка.



Инженерная графика	70	Удовлетворительно
Основы социологии и политологии	30	Удовлетворительно
География	60	Хорошо
Живопись, техника и технология	42	Отлично
Иностранный язык	150	Хорошо
Общее количество часов:	432	x
в том числе аудиторных часов:	352	x
Практика	11 недель	x
в том числе:		
Практика для получения первичных профессиональных навыков	3 недели	Отлично
Практика по профилю специальности	2 недели	Хорошо
Практика преддипломная (квалификационная)	6 недель	Хорошо
Государственная итоговая аттестация	8 недель	x
в том числе:		
Защита выпускной квалификационной работы по теме "Видеоролик к основа вирусной рекламы"	x	Отлично

**Рисунок 12. Печатная форма "Оборот к приложению 2013" документа "Диплом"**

Нужно отметить, что новые бланки стали гораздо удобнее для машинного заполнения, но, несмотря на это могут возникать ситуации, в которых требуется подгонка. Например, из-за особенностей принтера иногда недостаточно подобрать размер полей и требуется расширить или сузить некоторые ячейки. Программа предоставляет возможность редактирования макета без помощи программиста. Для этого служит режим "Перейти к управлению макетами печатных форм". Более подробно о возможностях редактирования макета можно ознакомиться с помощью записи вебинара "Адаптация "1С:Колледж" под потребности учебного заведения без программирования" от 18.09.2013.



## Источники данных для документа "Диплом"

В следующих таблицах для облегчения проверки и поиска сведена информация о том, откуда в документ поступает информация.

Таблица 1. Источники информации для шапки документа "Диплом"

Поле документа "Диплом"	Источник информации
Вид документа о предшествующем образовании	Из документа "Анкета абитуриента", поле "Вид учебного заведения"
Номер документа о предшествующем образовании	Из документа "Анкета абитуриента", поле "Номер учебного заведения"
Предшествующее учебное заведение	Из документа "Анкета абитуриента", поле "Наименование учебного заведения"
Вступительные испытания	По умолчанию заполняется как "Прошел"
Год поступления	Из реквизита "Год поступления" справочника в поле "Учебная группа"
Нормативный срок обучения	Из реквизитов "Нормативный срок обучения лет"+" "нормативный срок обучения месяцев" справочника "Рабочие учебные планы". Сам рабочий учебный план получаем из реквизита "Рабочий учебный план" справочника в поле "Учебная группа"
Квалификация	Из реквизита "Квалификация" справочника "Государственные стандарты", который получаем из реквизита "Стандарт" справочника "Рабочие учебные планы". Сам рабочий учебный план получаем из реквизита "Рабочий учебный план" справочника в поле "Учебная группа"
Специальность	Из одноименного реквизита справочника "Студенты"
Специализация	Из одноименного реквизита справочника "Студенты"
Протокол ГАК	При выборе студента находится документ, в котором есть этот студент. Таких документов может быть несколько, берется последний по дате
Дата решения ГАК	Дата документа "Протокол ГАК"
Тема ВКР	Из документа "Протокол ГАК"
Результат ГАК	"Оценка" из документа "Протокол ГАК"

**Таблица 2. Источники информации для табличной части "Курсовые работы" документа "Диплом"**

<b>Поле документа "Диплом"</b>	<b>Источник информации</b>
Дисциплина	Из регистра "Оценки студента" с отбором по студенту и условиям "Идет в диплом"=Истина и Тип контрольного мероприятия у поля "Вид Контроля" = "Курсовой проект"
Учебный период	
Оценка	

**Таблица 3. Источники информации для табличной части "Производственные практики" документа "Диплом"**

<b>Поле документа "Диплом"</b>	<b>Источник информации</b>
Дисциплина	Из регистра "Оценки студента" с отбором по студенту и условиям "Идет в диплом" = Истина и Тип контрольного мероприятия у поля "Вид контроля" = Практика
Учебный период	
Оценка	
Курс	Вычисляется по дате оценки, при этом используются реквизиты справочника "Периоды обучения" (начало и окончание) и табличная часть "Семестры" справочника "Учебные группы" для заданной в документе учебной группы
Количество недель	Берется из справочника "Практики РУП" из реквизита "Продолжительность". Нужный элемент можно найти так: Владелец элемента = поле "Рабочий учебный план" из шапки, "Практика" = Дисциплина из этой строки

**Таблица 4. Источники информации для табличной части "Итоговые результаты" документа "Диплом"**

<b>Поле документа "Диплом"</b>	<b>Источник информации</b>
Дисциплина	Из регистра "Оценки студента" с отбором по студенту и условиям "Идет в диплом" = Истина и Тип контрольного мероприятия у поля "Вид контроля" не равно Практика, Курсовой проект, Защита ВКР, ИГА
Учебный период	
Оценка	
Учебный план	Ищем данную дисциплину в справочнике "Строки РУП" по "Рабочему учебному плану" в периоде, соответствующем семестру табличной части "Распределение по курсам и семестрам", используя реквизит "Учебный период" и табличную часть "Семестры" справочника "Учебные группы". Если там нет, то проверяем еще в плане, который указан в реквизите "Базисный план" в "Рабочем учебном плане"
Строка РУП	
Семестр	
Количество часов	Из реквизита "Всего занятий" "Строки РУП"

**Таблица 5. Источники информации для табличной части "ИГА" документа "Диплом"**

<b>Поле документа "Диплом"</b>	<b>Источник информации</b>
Дисциплина	Из регистра "Оценки студента" с отбором по студенту и условиям "Идет в диплом" Истина и Тип контрольного мероприятия у поля "Вид контроля" = "ИГА"
Учебный период	
Оценка	

## Анализ результатов

Изучить результаты и провести анализ итоговой аттестации можно с помощью отчетов.

### Отчет "Анализ результатов работы ГАК"

Предназначен для проведения анализа результатов работы государственной аттестационной комиссии. Позволяет получить данные за период времени по специальности и образовательному уровню в разрезе форм обучения.

Представлен следующими вариантами:

### Анализ результатов работы ГАК

Включает данные и по защитам выпускных квалификационных работ и по государственным экзаменам.

Форма обучения	Скончили	Допущены	Принято к защите ВКР	Защищено ВКР	Защита на отлично	Защита на хорошо	Защита на удовлетворительно	Защита на неудовлетворительно	Рекомендовано к внедрению	Рекомендовано к опубликованию	Сдавали экзамен	Сдали на отлично	Сдали на хорошо	Сдали на удовлетворительно	Не
Итого	29		4	4	1	2	1	1	1						
Очная форма обучения	29		4	4	1	2	1	1	1						

Рисунок 13. Основной вариант отчета "Анализ результатов работы ГАК"

### Только ВКР

Включает данные только по защитам выпускных квалификационных работ.

Форма обучения	Скончили	Допущены	Принято к защите ВКР	Защищено ВКР	В том числе				Рекоменд	к опублик					
					Защитились на отлично	Процент защиты на отлично	Защитились на хорошо	Процент защиты на хорошо			Защитились на удовлетворительно	Процент защиты на удовлетворительно	Защитились на неудовлетворительно	Процент защиты на неудовлетворительно	
Итого	29		4	4	1	25,00	2	50,00	1	25,00					
Очная форма обучения	29		4	4	1	25,00	2	50,00	1	25,00					

Рисунок 14. Вариант "Только по ВКР"

## Общий анализ тем ВКР

Представляет информацию только по анализу источников тем ВКР.

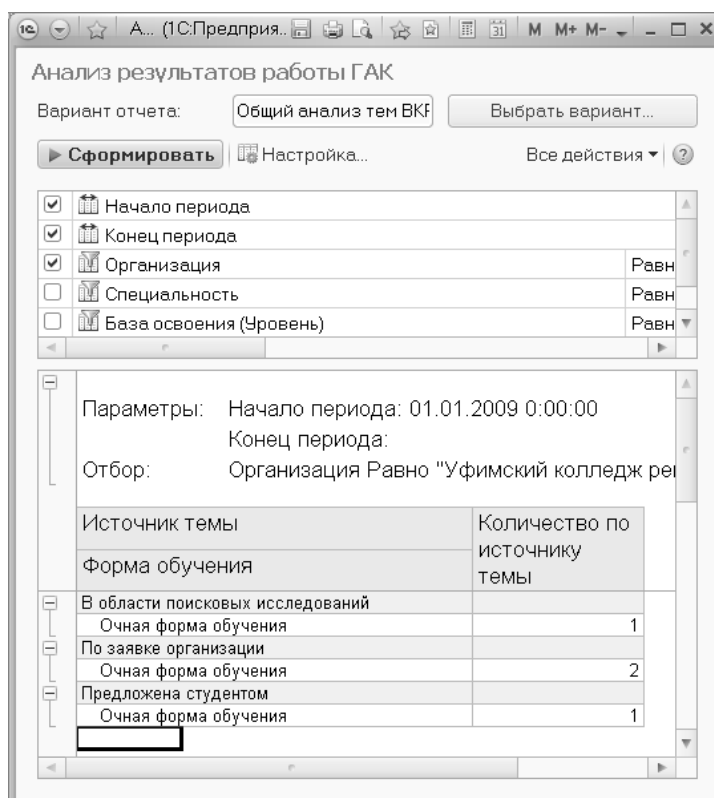


Рисунок 15. Вариант "Общий анализ тем ВКР"

## Только ВКР с анализом тем

Дополнительно представлена информация по источникам тем выпускных квалификационных работ.

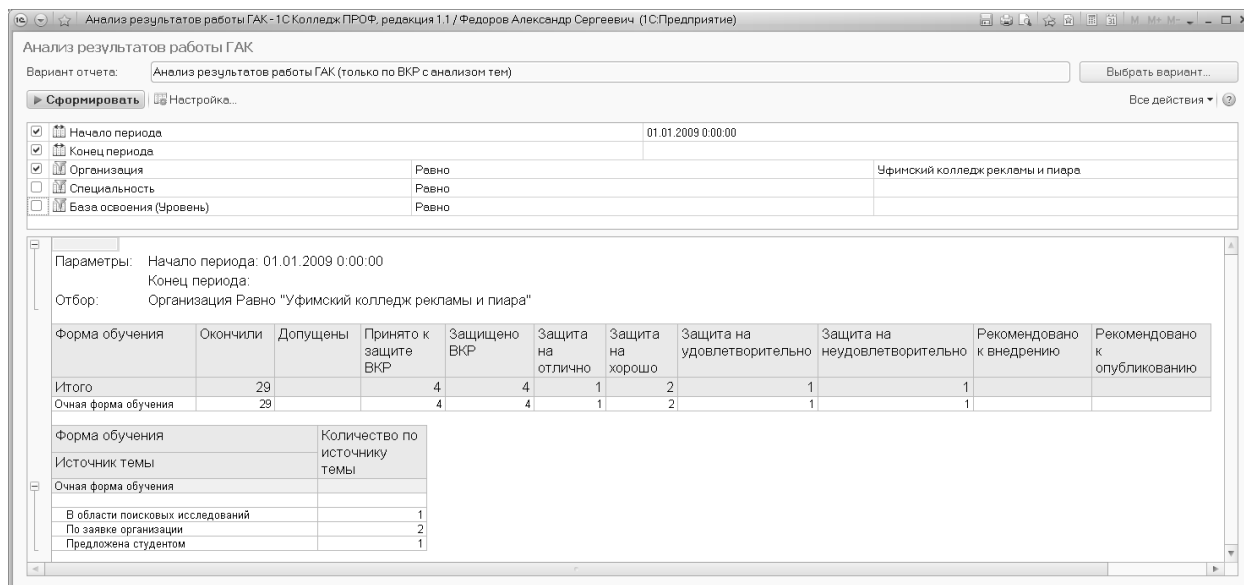


Рисунок 16. Вариант "Только ВКР с анализом тем"

## Только Госэкзамен

Включает данные только по государственным экзаменам.

Анализ результатов работы ГАК

Вариант отчета: Анализ результатов работы ГАК (только Госэкзамен) Выбрать вариант...

**Сформировать** Настройка... Все действия

<input checked="" type="checkbox"/>	Начало периода		01.10.2010 0:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Конец периода		
<input checked="" type="checkbox"/>	Организация	Равно	Уфимский колледж рекламы и пиара
<input type="checkbox"/>	Специальность	Равно	
<input type="checkbox"/>	База освоения (Уровень)	Равно	

Параметры: Начало периода: 01.10.2010 0:00:00  
Конец периода:

Отбор: Организация Равно "Уфимский колледж рекламы и пиара"

Форма обучения	Окончили	Допущены	Сдавали экзамен	Сдали на отлично	Сдали на хорошо	Сдали на удовлетворительно	Сдали на неудовлетворительно
Итого	29						
Очная форма обучения	29						

Рисунок 17. Вариант "Только Госэкзамен"

## Отчет "Анализ тем ВКР"

Отчет позволяет выполнить подробный анализ тем выпускных квалификационных работ за период.

Анализ тем ВКР

Вариант отчета: Анализ тем ВКР Выбрать вариант...

**Сформировать** Настройка... Все действия

<input checked="" type="checkbox"/>	Начало периода		
<input checked="" type="checkbox"/>	Конец периода		
<input type="checkbox"/>	Форма обучения	Равно	
<input type="checkbox"/>	Специальность	Равно	
<input type="checkbox"/>	Источник темы	Равно	
<input type="checkbox"/>	Уровень	Равно	
<input type="checkbox"/>	Учебная группа	Равно	
<input type="checkbox"/>	Руководитель	Равно	

**Анализ тем ВКР**

Параметры: Начало периода:  
Конец периода:

Организация	Специальность	Источник темы	Оценка	Руководитель	Студент	Уровень	Учебная группа	Форма обучения	Количество работ
Уфимский колледж рекламы и пиара									4
Реклама									4
В области поисковых исследований									1
3	Кротова Раиля Юнусовна	Нуретдинов Ильгиз Камильевич				Базовый уровень	P-01/2006	Очная форма обучения	1
По заявке организации									2
5	Бурдыга Михаил Юрьевич	Гизатуллин Рамиль Ильдусович				Базовый уровень	P-01/2006	Очная форма обучения	1
4	Кротова Раиля Юнусовна	Кардо Анастасия Валерьевна				Базовый уровень	P-01/2006	Очная форма обучения	1
Предложена студентом									1
4	Проклова Вера Александровна	Хатмуллин Альфир Флорович				Базовый уровень	P-01/2006	Очная форма обучения	1
Итого									4

Рисунок 18. Отчет "Анализ тем ВКР"

## Отчет "Книга выдачи дипломов"

Строится по реквизиту "Книга выдачи дипломов" (тип одноименный справочник"), указанному в документе "Диплом".

Содержит 2 варианта исполнения: СПО и НПО.

Варианты отличаются названием колонки 4: для СПО это "Наименование специальности", а для НПО "Наименование профессии".

В отчет можно отобразить данные по конкретной книге, специальности и ФИО лица, получившего диплом.

Книга выдачи дипломов

Вариант отчета: Книга выдачи дипломов (СПО) Выбрать вариант...

Все действия ?

Книга выдачи дипломов № за 2009-2011 гг.

Специальность Равно

Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом Равно

Параметры: Книга выдачи дипломов: № за 2009-2011 гг.

Порядковый регистрационный номер	Номер формы диплома	Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом	Дата выдачи диплома	Наименование специальности	Наименование присвоенной квалификации	Дата и номер протокола Государственной аттестационной комиссии	Номер приказа об отчислении студента	Подпись руководителя подразделения ОУ, выдающего документы	Подпись получателя документа
20100025	01 3554С	Ахметов Антон Константинович	30.05.2010	Реклама	Специалист по рекламе	Дата №			

Рисунок 19. Форма отчета "Книга выдачи дипломов"

## Заключение

### Повышение эффективности при внедрении программы

Мы убедились, что подсистема "Выпуск" раздела "Деканат" конфигураций "1С:Колледж" и "1С:Колледж ПРОФ" практически полностью автоматизирует управление итоговой государственной аттестацией. Внедрение этого участка позволит не просто упорядочить процесс и держать его под контролем, но и реально облегчить работы сотрудников учебного заведения. Так процесс подготовки и печати или заполнения дипломов вручную требует сначала подготовки сводной ведомости, что представляет собой довольно трудоемкую работу, если она не поставлена систематически. Затем нужно выписать из рабочих учебных планов сведения о количестве часов. Потом эти данные нужно проверить, подготовить и сверить кадровую информацию. И наконец, написать или внести эти данные в специальную программу для печати. И на каждом этапе могут быть ошибки. Внедрение же комплексной программы позволяет копить эти данные постепенно в течение всего учебного процесса и мгновенно заполнить печатные формы. Опыт использования программы в конкретных учебных заведениях позволяет утверждать, что срок подготовки дипломов для учебной группы из 25 человек (конечно же, в зависимости от сложности образовательной программы) сокращается с 2-3 дней до 1-3 часов.

Таким образом, упражнения мастер-класса продемонстрировали инструменты конфигурации 1С:Колледж. Мы наглядно ознакомились с возможностями программы в области автоматизации управления итоговой государственной аттестацией. Важно отметить, что это программа постоянно развивается, мы внимательно прислушиваемся к замечаниям пользователей. Её возможности будут развиваться и улучшаться.

Программный продукт можно приобрести у партнеров фирмы "1С" в вашем городе. Получить информацию о продукте, поработать в демонстрационной версии можно на сайте фирмы "1С" [www.solutions.1c.ru](http://www.solutions.1c.ru).

Программные продукты «1С:Колледж» и «1С:Колледж ПРОФ» являются совместными фирмы «1С» и компании «Онлайн».

Вопросы и пожелания присылайте на адрес [uz@online-ufa.ru](mailto:uz@online-ufa.ru).